



*Sonalby*  
**DIAZ**  
— CASE CONSULTANCY —

# **ALGEMENE VOORWAARDEN**

## **TRAININGEN, CURSUSSEN EN WORKSHOPS**

### **1. ORGANISATIE/WERKWIJZE**

Alle trainingen worden onder regie van SD Case Consultancy uitgevoerd.

### **2. GEHEIMHOUDING**

SD Case Consultancy garandeert dat zij alle informatie die gedurende de training naar voren komt, vertrouwelijk zal behandelen en niet aan derden zal uitgeven.

### **3. KWALITEIT**

SD Case Consultancy staat garant voor het kwaliteitsniveau van haar trainingen en dat haar trainers en adviseurs gekwalificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. Wanneer een trainer/adviseur uitvalt zal SD Case Consultancy, in overleg met opdrachtgever en in alle redelijkheid voor een gelijkwaardige vervanging zorgen.

### **4. UITVOERING**

SD Case Consultancy start met de uitvoering van de opdracht nadat de offerte door opdrachtgever is geaccepteerd door middel van de ondertekening van de offerte. Gerekend vanaf ontvangst van deze bevestiging wordt een minimale voorbereidingstijd van een maand in acht genomen. Tenzij anders met de opdrachtgever overeengekomen. De trainingsdata worden in overleg met Opdrachtgever en de trainer(s) vastgesteld.

### **5. PRIJZEN**

Standaard zijn in de trainingsprijs de kosten van trainingsmateriaal, honorarium trainer, voorbereiding en coördinatie inbegrepen. Lesruimte, en audiovisuele hulpmiddelen worden door opdrachtgever beschikbaar gesteld, indien anders van tevoren overeengekomen.

### **6. FACTURERING EN BETALING**

SD Case Consultancy factureert Opdrachtgever het gehele factuurbedrag bij aanvang van de consultancy/coaching/training. Indien de voorbereidingskosten een substantieel deel uitmaken van het totale factuurbedrag factureert SD Case Consultancy opdrachtgever 50% van het factuurbedrag na acceptatie van de opdracht en de overige 50% direct na voltooiing van de opdracht. SD Case Consultancy hanteert een betalingstermijn van 15 dagen. Alle vermelde tarieven zijn exclusief OB.

## **7. ANNULERING**

Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een training. In geval van annulering is Opdrachtgever aan SD Case Consultancy een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht: Bij annulering tot 4 weken voor de geplande start van de opdracht: 50% van de offerteprijs, dan wel de werkelijke voorbereidingskosten indien deze hoger uitvallen; Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor de geplande start van de opdracht: 70% van de offerteprijs; Bij annulering binnen 1 week voor de geplande start van de opdracht: 100% van de offerteprijs.

## **8. KLACHTEN**

In geval van klachten met betrekking tot de training kan Opdrachtgever zich wenden tot de trainer of directie van SD Case Consultancy.

## **9. INTELLECTUELE EIGENDOM**


Al het trainingsmateriaal en aanvullend materiaal door SD Case Consultancy in verband met de training verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm worden openbaar gemaakt en/of vermenigvuldigd, op welke wijze dan ook en al dan niet in gewijzigde vorm, dan wel aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van SD Case Consultancy.

## **10. ALGEMEEN VOORBEHOUD**

SD Case Consultancy behoudt zich het recht voor trainingen, leermiddelen, boeken, etc. te actualiseren, indien zij van mening is dat daarmee de kwaliteit van de training wordt verbeterd en/of wordt geanticipeerd op veranderde examenspecificaties.

## **11. AANSPRAKELIJKHEID**

SD Case Consultancy is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade ten gevolge van wijzigingen in trainingsinhoud, trainingsspecificaties of trainingsmateriaal, en/of de toepassing door de deelnemer van de geleerde in de training, dan wel voor enige andere directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan.



“CONTINUOUS EFFORT,  
NOT STRENGTH OR INTELLIGENCE,  
IS THE KEY TO UNLOCKING OUR POTENTIAL.”